



**TREINAMENTO: SISTEMA DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**LOCAL: TANGARA DA SERRA - MT**

### CRONOGRAMA DO TREINAMENTO

|   |  |
|---|--|
| <b>DIA: 11/02/2025 DAS 08:00 HS AS 17:00 HS</b> | <b>COFFE BREAK DAS 9:45 ÀS 10:00 HS<br/>COFFE BREAK DAS 15:45 ÀS 16:00 HS-<br/>ALMOÇO: 12:00 AS 13:00 HS</b> |
|---|--|

**INCLUSO NA PROPOSTA:** Apostila em PDF, certificado com participação de 75% nas aulas;

**CORTESIA:** 02 Coffe Break, Garrafa de água

### OBJETIVO:

Apresentar conceitos, requisitos e principais ferramentas para implementação e avaliação do Controlador ou auditor, considerando os avanços mais recentes e significativos na matéria, com vistas a prover aos controladores e auditores, nas unidades de auditoria interna e aos órgãos de controle interno de uma metodologia eficiente para o cumprimento de seu objetivo. promover a otimização dos procedimentos operacionais, visando a criação de ferramentas que auxiliem de forma clara e objetiva a fiscalização do Tribunal de Contas e a consequente transparência da Gestão Pública.

### PÚBLICO – ALVO:

Controle Interno de Prefeituras, Câmaras e autarquias; chefes, gestores e técnicos das secretarias de Planejamento, Fazenda, Finanças ou Administração; contadores, ornamentistas, tesoureiros, responsáveis pela prestação de contas ao Tribunal; responsáveis pelo controle de Compras, patrimônio e demais profissionais da área pública envolvidos na implantação do Sistema de Controle Interno

### PROGRAMA DO TREINAMENTO:

|   |   |
|---|---|
| <b>1. CONCEITOS BÁSICOS E FUNDAMENTOS LEGAL</b><br><b>1.1. Controle interno</b><br><b>1.2. Sistema de Controle Interno</b><br><b>1.3. Auditoria interna</b><br><b>1.4. Constituição Federal</b><br><b>1.5. Lei Complementar nº 101/00 - (Lei de Responsabilidade Fiscal)</b><br><b>2. O PAPEL DO "CONTROLE INTERNO"</b><br><b>2.1. Fiscalização da gestão fiscal</b><br><b>2.2. Modelos de regulamentação</b><br><b>2.3 O TCE e controle interno</b><br><b>2.4. Peças Orçamentárias</b><br><b>2.5. Execução Orçamentária e os Adiantamentos</b><br><b>2.6. Recursos Humanos</b><br><b>2.7. Almoxarifado</b> | <b>2.8. Patrimônio Público e Regime Próprio de Previdência</b><br><b>2.9. Licitações</b><br><b>3. ESTRUTURAÇÃO / ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA</b><br><b>3.1. Institucionalização</b><br><b>3.2. Composição da equipe</b><br><b>3.3. Perfil profissional</b><br><b>3.4. Ética e normas</b><br><b>4. RELATÓRIOS</b><br><b>4.1. Elaboração</b><br><b>4.2. Os indicadores de desempenho</b><br><b>5. O RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL E PRESTAÇÃO DE CONTAS</b><br><b>5.1. Participação do Controle Interno</b><br><b>6. CASOS PRÁTICOS</b> |
|---|---|



## **INSTRUTOR: JOSÉ BENEDITO DO PRADO FILHO**

Possui graduação em Direito pela Universidade Federal de Mato Grosso e em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Mato Grosso. Possui pós-graduação (lato sensu) em Gestão Tributária pela UNED. Foi aprovado em diversos concursos, entre os quais: Técnico do INSS, escriturário da Caixa Econômica Federal, escriturário do Banco do Brasil, controlador municipal de Cuiabá, setor financeiro do Dataprev. Atuou como advogado, como Analista Contador do Ministério Público Estadual de Mato Grosso, lecionou as Matérias de Introdução à Contabilidade, Estrutura das Demonstrações Contábeis e Análise de Balanços na UNIVAG, também foi aprovado em concurso e atuou na função de Auditor Estadual de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul por 3 anos realizando auditorias em contas de governo e de gestão e desde 2017 labuta na Controladoria Geral do Estado de Mato Grosso, no órgão atuou na superintendência de ações especiais, sendo inclusive chefe do setor e também executou juízos de admissibilidade nos processos correccionais. Atualmente além de auditor do Estado realiza ainda perícias judiciais, além de prestar serviços periciais judiciais e auditorias para empresas em recuperação judicial. Leciona nas áreas de auditoria tributária, processo administrativo disciplinar, retenção tributária compondo o corpo docente do Grupo Incap treinamentos.

## **INVESTIMENTO:**

- 01 Inscrição R\$ 1.500,00
- 02 Inscrição por Município R\$ 1.400,00 cada
- 03 Inscrição por município R\$ 1.300,00 cada
- 05 Inscrição por Município R\$ 1.200,00 cada

**PAGAMENTO MEDIANTE:** Transferência Bancária para **Agência 0951-2 Conta Corrente nº 71116-0 – Banco do Brasil S/A** em nome de **R P DE SOUZA CURSOS-ME**, ou Pix: 28.303.312/0001-93, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 66- 69 99936-4985, 99907-7696.

## **EMPRESA**

**DADOS PARA O EMPENHO: R P DE SOUZA CURSOS-ME**, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217- Sala A – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: **28.303.312/0001-93**

**METODOLOGIA DO TREINAMENTO:** Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: [www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br), para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: [incap2010@hotmail.com](mailto:incap2010@hotmail.com) ou pelo Fone/Watts (65) 99923-8062 **ou (69) 99936-4985 – 99907-7696** ou 99

**IMPORTANTE:** A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.

Contato: (65) 99923-8062 ou (69) 99907-7696

